



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

- WZÓR-

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ORGANIZACJI WYJAZDU STUDYJNEGO

pomiędzy:

Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 43/5, NIP: 634-10-87-850,

reprezentowanym przez:

- 1) p.
- 2) p.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

- 1) p.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem **Umowy** jest organizacja 3-dniowego wyjazdu studyjnego do województwa pomorskiego dla grupy przedstawicieli Lokalnych Grup Działania z terenu województwa śląskiego koordynowanej przez Śląski Związek Gmin i Powiatów w ramach realizacji operacji pn. „**PRZEZ KONTAKTY do ROZWOJU – wyjazd studyjny**”. Operacja realizowana jest w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Plan operacyjny na lata 2018-2019) i dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

§ 2

1. Uczestnikami WYJAZDU STUDYJNEGO będzie 40 przedstawicieli **Zamawiającego**, zwanych dalej **Uczestnikami**, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1.
2. **Wyjazd studyjny** odbędzie się w dniach 22 - 24 maja 2019 roku.
3. Za czas trwania **wyjazdu studyjnego** uznaje się okres liczony od godziny przyjazdu grupy **Uczestników** do Bytowa, do godziny wyjazdu **Uczestników** z województwa pomorskiego (zgodnie z zapisami **Programu**).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

4. Miejscem docelowym **wyjazdu studyjnego** jest obszar województwa pomorskiego, zgodnie z załączonym Programem (zwanym dalej **Programem**, załącznik nr 1 do umowy).

§ 3

Środek transportu uczestników **wyjazdu studyjnego** w drodze do i z miejsca docelowego, a także transport lokalny (zgodnie z **Programem**) zapewniony będzie przez **Zamawiającego**. Usługa transportowa i koszty z nią związane nie są przedmiotem niniejszej **Umowy**.

§ 4

Wykonawca zapewnia **Uczestnikom** zakwaterowanie w obiekcie noclegowym:

.....adres:, województwo pomorskie.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania i prowadzenia wyjazdu studyjnego, na warunkach ustalonych w **Programie** stanowiącym integralną część **Umowy**.
2. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie poprzez sporządzenie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, wskazanych w § 7 ust. 1 i 2, w ostatnim dniu świadczenia usługi, tj. w dniu 24 maja 2019 r.

§ 6

1. Usługi będą świadczone dla grupy liczącej 40 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby zamawianych usług w związku z zmniejszeniem się liczby uczestników do 10% do 5 dni kalendarzowych przed terminem spotkania.
2. **Zamawiający** najpóźniej do 20 maja 2019 roku (poniedziałek) zgłosi **Wykonawcy** ostateczną liczbę **Uczestników**, w formie **Listy uczestników Wyjazdu studyjnego** (zwanej dalej **Listą**), która stanowi załącznik nr 2 do **Umowy**.
3. Ubezpieczenia **Uczestników wyjazdu studyjnego** zostanie zrealizowane przez Zamawiającego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

§ 7

1. Osobą sprawującą nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją zamówienia oraz upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są: p....., e-mail: [.....](#), tel. lub p., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy nadzór na realizacją umowy oraz upoważniony do podpisania protokołu odbioru jest p.

§ 8

1. Cena **Wyjazdu studyjnego** wynosi: (słownie..... 00/100) zł brutto.
2. W cenie **Wyjazdu studyjnego** zawarte są wszystkie usługi wymienione w **Programie** (załącznik nr 1).
3. **Zamawiający** zobowiązuje się wpłacić wymienioną w pkt. 1. kwotę **Wykonawcy** na konto bankowe numer: w terminie do 30 dni od daty otrzymania wystawionej przez **Wykonawcę** faktury (elektronicznie, drogą pocztową lub poprzez osobiste odebranie przez przedstawiciela **Zamawiającego**),
4. Jako dzień danej wpłaty rozumie się dzień zaksięgowania przelanych przez **Zamawiającego** środków pieniężnych na koncie **Wykonawcy**.

§ 9

Zamawiający upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że uzyskał od uczestników **Wyjazdu studyjnego** zgodę na przetwarzanie i przekazanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz poinformował **Uczestników**, że uzyskane dane osobowe przekazane zostaną do (Administratora danych) z siedzibą przy, w celu realizacji niniejszej **Umowy** oraz kontroli podmiotów uprawnionych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **Umową** mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej **Umowy** mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej **Umowy** niemożliwe do rozstrzygnięcia polubownego będą przedkładane do orzeczenia Sądowi właściwemu rzeczowo i terytorialnie dla siedziby pozwanego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

.....
podpis/y i pieczęć/cie
osoby/osób reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis/y i pieczęć/cie
osoby/osób reprezentującej Wykonawcę