

Program szkolenia

Jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem elektronicznej postępowania

Termin: 21 listopada 2018 r. (środa)

Miejsce: obiekt konferencyjny Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (ul. Jordana 18, sala nr 401, IV piętro)

Organizator: Śląski Związek Gmin i Powiatów

Uczestnicy: pracownicy Wydziałów / Referatów innych niż zamówień publicznych Urzędów Gmin i Starostw Powiatowych

9.30 - 11.10	<p><u>I blok tematyczny:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Zasady udzielania zamówień z uwzględnieniem form porozumiewania się stron postępowania, w tym środków komunikacji elektronicznej.Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:<ol style="list-style-type: none">opis przedmiotu zamówienia:<ul style="list-style-type: none">→ dokonanie opisu w jeden ze sposobów, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy (wydajność, funkcjonalność, normy, specyfikacje techniczne i inne),→ aspekty społeczne w opisie przedmiotu zamówienia – wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia pod kątem kryteriów społecznych, w tym zatrudniania osób na umowę o pracę do wskazanych przez zamawiającego czynności – przykłady praktyczne,zagadnienie podziału zamówienia na części i dopuszczenia składania ofert częściowych (udzielania zamówień w częściach), w kontekście poszerzenia konkurencji i zwiększenia udziału w rynku zamówień małych i średnich przedsiębiorstw,prawidłowe oszacowanie wartości zamówienia, przykłady praktyczne,<i>Pytania uczestników (ok. 10-15 minut)</i>
11.10 - 11.30	przerwa kawowa
11.30 - 13.10	<p><u>II blok tematyczny:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Opracowanie SIWZ – w szczególności:<ol style="list-style-type: none">warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sposób konstruowania warunków,wskazanie przesłanek wykluczenia wykonawców z postępowania

	<p>(podstawy wykluczenia obligatoryjne i fakultatywne),</p> <p>c) lista oświadczeń i dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców,</p> <p>d) prawidłowe wskazanie i opisanie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, rodzaje kryteriów, przypadki, gdy cena może stanowić jedyne kryterium oraz ważyć więcej niż 60%, sposób konstruowania kryteriów,</p> <p>5. Czynności dokonywane przez komisję przetargową po otwarciu ofert, ze szczególnym uwzględnieniem badania i ocena ofert w tzw. procedurze odwróconej w ramach przetargu nieograniczonego:</p> <p>a) różnice w sposobie prowadzenia procedury, w zależności od wybranego modelu (procedura klasyczna i odwrócona),</p> <p>b) badanie ofert pod kątem wystąpienia przesłanek do odrzucenia oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> → analiza przesłanek odrzucenia oferty, → poprawa omyłek w treści oferty, → badanie ceny rażąco niskiej – treść wezwania zamawiającego i analiza wyjaśnień składanych przez wykonawców, <p>c) weryfikacja podmiotowa wykonawców lub wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), w zależności od wybranego modelu postępowania,</p> <p>d) procedura samooczyszczenia (self cleaning),</p> <p>e) wezwanie wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona) do złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,</p> <p>f) zasady korzystania z zasobów,</p> <p>6. <i>Pytania uczestników (ok. 10-15 minut)</i></p>
13.10 - 13.20	przerwa
13.20 - 14.30	<p><u>III blok tematyczny:</u></p> <p>7. Umowy w sprawach zamówień publicznych i możliwości dokonywania zmian w zawartych umowach – treść umowy, analiza okoliczności dających prawo do dokonywania zmian w umowach, opisanych w art. 144 ust. 1 ustawy.</p> <p>8. Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.</p> <p>9. <i>Pytania uczestników (ok. 10-15 minut)</i></p>
ok. 14.30	lunch

*Organizatorzy zastrzegają sobie prawo
do wprowadzania uzasadnionych zmian w programie szkolenia*