



Katowice, dn. 17 stycznia 2020 r.

## Program szkolenia

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – praktycznie na rok 2020

**Termin:** 11 lutego 2020 r. (wtorek)

**Miejsce:** Centrum Konferencyjne Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach  
(ul. Jordana 18, sala nr 401, IV piętro)

**Godzina rozpoczęcia:** 9.30

**Organizator:** Śląski Związek Gmin i Powiatów

**Prowadzący:** *p. Piotr Sparczyński – jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Autor licznych publikacji i artykułów. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku, posiada 10-letnie doświadczenie jako arbiter wpisany na listę Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Prowadzi własną stronę internetową [www.pzp.pl](http://www.pzp.pl), gdzie upowszechnia wiedzę dotyczącą zamówień publicznych – także poprzez webinaria (szkolenia) dostępne na tej stronie. W okresie 25 lat przeprowadził ponad 2 500 szkoleń z zakresu zamówień publicznych.*

9.30–9.40	Otwarcie szkolenia – p. Jarosław Rokicki, <i>Kierownik Biura Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Przewodniczący Grupy roboczej ds. zamówień publicznych Śląskiego Związku Gmin i Powiatów</i>
9.40–11.10	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aktualny stan prawny – ustawa pzp i przepisy wykonawcze.</li><li>2. Dokumentacja postępowania - SIWZ, załączniki, ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego:<ul style="list-style-type: none"><li>• warunki udziału w postępowaniu,</li><li>• wykluczenia,</li><li>• sposób obliczenia ceny,</li><li>• formularz oferty,</li><li>• załączniki do SIWZ.</li></ul></li><li>3. Elektroniczne zamówienia publiczne – praktycznie. Gdzie zamawiający musi je zastosować, a kiedy może. Punkty krytyczne.</li></ol>
11.10–11.30	przerwa kawowa

11.30–12.50	<p>4. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis przedmiotu zamówienia,</li> <li>• ustalenie wartości zamówienia – jak unikać rażąco niskiej .... (art. 90),</li> <li>• przygotowanie warunków udziału w postępowaniu,</li> <li>• kryteria oceny ofert,</li> <li>• wszczęcie postępowania – do terminu składania ofert,</li> <li>• badanie i ocena ofert,</li> <li>• wybór oferty/wymogi formalne przed jej zawarciem/podpisanie umowy,</li> <li>• nadzór nad realizacją umowy – regulamin zespołu,</li> <li>• roboty budowlane – specyfika i złożoność procedury i wymagań.</li> </ul>
12.50–13.00	przerwa
13.00–14.00	<p>5. Realizacja umowy – zmiany/aneksy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawarcie umowy i spełnienie wymagań przez wykonawcę przed jej podpisaniem,</li> <li>• rozpoczęcie realizacji umowy – obowiązek monitorowania sposobu jej realizacji (umowa o pracę, umowy o podwykonawstwo, udostępnienie zasobów,...). Obowiązkowy nadzór w przypadku usług i robót budowlanych,</li> <li>• zmiany do umowy – aneksy. Zasady oceny prawidłowych i nieprawidłowych zmian. Uzasadnienia dokonywanych czynności,</li> <li>• gwarancja i rękojmia (także w kryteriach oceny ofert/w trakcie realizacji umowy) – podstawowe wymagania.</li> </ul> <p>6. Panel dyskusyjny. Pytania i odpowiedzi.</p>
ok. 14.00	lunch

*Organizatorzy zastrzegają sobie prawo  
do wprowadzania uzasadnionych zmian w programie szkolenia*